

Список документов*

1. Согласия и заверения заявителя - оригинал;
2. Анкета на получение ипотечного кредита - оригинал;
3. Паспорт – копия всех страниц;
4. СНИЛС - копия;
5. Свидетельство о рождении/усыновлении или удочерении детей заемщика, независимо от их возраста - копия;
6. Свидетельство о заключении (расторжении) брака- копия;
7. Документ, на основании которого была изменена фамилия, имя или отчество - копия;
8. Военный билет для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет - копия всех страниц;
9. Справка по форме 2НДФЛ/ Справка по форме кредитора - оригинал (– за последние 12 месяцев при работе на текущем месте 12 календарных месяцев и более; либо за фактически отработанное время при работе на текущем месте менее 12 календарных месяцев.. Должна быть подписана руководителем организации или главным бухгалтером, срок действия - 1 месяц с момента выдачи)
10.
 - **Наемные работники:** Трудовая книжка/ трудовой договор - копия, заверенная работодателем.
(Все заполненные страницы - обязательно с отметкой «Копия верна», рядом подпись заверяющего лица, его должность, ФИО, дата заверения и печать организации. Кроме того, на последней странице вместе с заверением отдельно должны быть записи «Работает по настоящее время» и «Оригинал трудовой книжки хранится в». Срок действия заверения - 1 месяц);
 - **Военнослужащие, работники ФСБ России, МВД России, служащие уголовно-исполнительной системы:** справка о занятости на бланке работодателя (оригинал) и служебное удостоверение (копия);
 - **Предприниматели и учредители юридических лиц.****
 - А) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя, юр. лица - копия;
 - Б) Свидетельство о регистрации юр. лица, ОГРН, ИНН, КПП - копия;
 - В) Устав со всеми изменениями, протокол создания юр. лица, протокол (приказ) о вступлении в должность и о продлении полномочий руководства (для руководителей) - копия;
 - Г) Лицензия (для определенных видов деятельности) - копия;
 - Д) Налоговая декларация, бухгалтерский баланс за последние 2 полных налоговых периода, с отметкой налогового органа о принятии - копия;
 - Е) Справка ИФНС об отсутствии задолженности по налоговым платежам - оригинал;
 - **Пенсионеры**
 - А) Пенсионное удостоверение - копия (для лиц, получающих различного рода пенсии);
 - Б) Справка из Пенсионного фонда/Ведомственной организации о начислении пенсии – оригинал.

Дополнительно для продукта «Военная ипотека»

1. Свидетельство о праве участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих на получение средств целевого жилищного займа – копия.

Дополнительно по продукту «Перекредитование»

1. Кредитный договор (договор займа) по ранее полученному кредиту (займу) со всеми дополнительными соглашениями (при наличии) – копия;
2. Справка (выписка по счету) по ранее полученному кредиту (займу) об остатке задолженности – оригинал
3. Актуальный график платежей – копия.

Дополнительно для опции «Материнский капитал»

1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал – копия;
2. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации об остатке средств на счете владельца сертификата на материнский (семейный) капитал – копия.

- Вышеуказанный пакет документов предоставляется по всем заявителям.
 - Если заявитель состоит в браке, то пакет документов предоставляется и по супругу (супруге) в том числе.
 - На момент подписания документов все заявители должны быть зарегистрированы на территории РФ
- *При необходимости могут быть затребованы иные документы.

**Все документы, состоящие из нескольких листов, должны быть прошнурованы и заверены печатью, подписью индивидуального предпринимателя, руководством юр.лица.

Список документов №2* по недвижимости, передаваемой в залог

1. Правоустанавливающие документы на приобретаемое и/или передаваемое в залог жилое помещение (договор купли-продажи, договор дарения, договор передачи, свидетельство о наследовании, договор мены и т.д.) - копия;
2. Документ, подтверждающий расчеты по ранее заключенному договору приобретения;
3. Предоставляется в случае, если с даты приобретения предмета ипотеки прошло менее 3 лет;
4. Документ, содержащий информацию о лицах, зарегистрированных в Предмете ипотеки, или их отсутствии – оригинал;
5. Выписка из ЕГРН /Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение-копия;
6. Технический паспорт на жилое помещение - копия;
7. Кадастровый паспорт на жилое помещение (при необходимости) - копия;
8. Паспорта всех собственников (все страницы) - копия;
9. Копия водительского удостоверения или справка из психоневрологического диспансера (требуется, если возраст продавца превышает 65 лет);
10. Свидетельство о заключении /расторжении брака продавцов - копия;
11. Согласие продавца на обработку персональных данных продавца (можно взять в офисе или распечатать с сайта Ипотека30.рф);
12. Справки из коммунальных служб об отсутствии задолженности по оплате (требуется от продавцов по желанию заёмщика);
13. Разрешение органов опеки и попечительства на продажу жилого помещения (в случае, если собственниками жилого помещения выступают несовершеннолетние лица);
14. Справка о стоимости жилого помещения и реквизитах строительной организации (при покупке квартиры у юридического лица) - оригинал;
15. Справка о некрупности / об отсутствии заинтересованности (при покупке квартиры у юридического лица) - оригинал;
16. Документы по строительной компании (при необходимости).

- **ВНИМАНИЕ! Перед тем как заказывать отчет об оценке в одной из согласованных оценочных компаний необходимо предоставить список №2 в Агентство для проверки.**